

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI INCARICO GRATUITO

Il giorno venti del mese di dicembre dell'anno duemilasedici, presso la sede comunale,

con il presente foglio patti e condizioni, da valere a tutti gli effetti di legge ex art.5 comma 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014

### TRA

il dott. Antonio Bernasconi, nato a Casamicciola Terme, (Prov.) Napoli, il 11.04.1966, C.F. BRNNTN66D11B924J, nella qualità di Responsabile del Servizio 11, di seguito denominato "responsabile del Comune"

### E

Il Sig. Angelino Domenico, nato a Napoli, (Prov.) Napoli, il 18/08/1947, C.F. NGLDNC47M18F839B, residente in Ischia via Porto Salvo 25, di seguito denominato "Incaricato".

Premesso che:

Il Comune di Ischia ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini di cui al combinato disposto degli artt. 5 comma 2 del dlgs 165/2001 e art. 5 comma 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL 90/2014 per lo svolgimento delle attività nell'area della Polizia Municipale denominato Servizio 20 "Polizia locale di quartiere", senza ulteriore spesa, utilizzando per la direzione dello stesso la disponibilità a svolgere attività a titolo gratuito di personale in quiescenza di categoria D del corpo di polizia locale; per le attività, il personale di polizia locale reso disponibile dai restanti servizi. Tale servizio provvede in via sperimentale ad implementare una diversa modalità di gestione del servizio di polizia locale non più caratterizzato da unità specializzate per materie (viabilità, controllo edilizio, controllo attività commerciali, ecc.) ma da unità idonee ad operare per tutte le materie nell'ambito di un circoscritto quartiere del Comune. Individuate le aree in cui ripartire il territorio a cura del servizio 11, il servizio "Polizia locale di quartiere" opera in via sperimentale per ciascuna area per un opportuno periodo. Sarà cura del responsabile relazionare all'Amministrazione i vantaggi e gli svantaggi riscontrati nell'applicazione di tale nuova modalità organizzativa rispetto ai modelli organizzativi del servizio in essere.

- L' Incaricato/a dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;
- L'incaricato ha espressamente rinunciato all'appello – Rg. 3157 del 2015 verso la Sentenza del Tribunale di Napoli Sez. Ischia Lavoro n.4848 del 2015;

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

### Art. 1) Utilizzo delle strutture comunali



L'incaricato/a può utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

#### **Art. 2) Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa**

L'incaricato/a si impegna a collaborare con la struttura dell'Ente secondo modi e tempi che saranno concordati con il Sindaco, l'Assessore competente ed i Responsabili dei Servizi. A tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in ufficio. L'incaricato svolge la prestazione lavorativa di prassi in divisa ordinaria di istituto e con il pertinente grado di capitano previsto per il compito direzionale espletato.

#### **Art. 3) Obblighi per l'Amministrazione**

E' onere dell'Amministrazione Comunale provvedere ad idonea copertura assicurativa.

#### **Art. 4) Durata della prestazione**

L'incarico avrà durata di anni uno con decorrenza dal 15/01/2017 e conseguente pubblicazione dell'incarico secondo le modalità di cui al Dlgs 33/2013 sul sito Istituzionale del Comune di Ischia.

#### **Art. 5) Revoca e risoluzione dell'incarico**

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 5 giorni.

Il contratto si risolve anche nei seguenti casi: a) danno all'immagine dell'Ente; b) Sospensione ingiustificata della prestazione; c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti

#### **Art. 6) Diritti e obblighi**

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto: a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti; b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia

interessato il Comune; c) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del codice di comportamento nazionale e comunale.

#### **Art. 7) Responsabilità**

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

#### **Art. 8) Gratuità dell'incarico**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito. Inoltre l'incaricato dichiara la disponibilità a mettere la propria professionalità a supporto degli uffici in cui la prestazione lavorativa dovrà estrinsecarsi.

#### **Art. 9) Norma finale**

L'incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice comportamentale nazionale e comunale alla luce della regolamentazione in tema di conflitto di interesse.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il venti dicembre 2016 in Ischia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Il Responsabile del Servizio**  
*Dott. Antonio Bernasconi*

L' INCARICATO

*Angelo Smerco*





**Il Responsabile del Servizio**  
**Dot. Antonio Bernasconi**

*[Faint handwritten signature]*