

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTUORI RAFFAELE
Indirizzo	VIA IASOLINO, 1 PALAZZO MUNICIPALE ISCHIA (NA), ITALIA
Indirizzo studio	
Telefono	081 3333251
Casa	
E-mail	dirigente.ischia@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Anno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ischia (NA)**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Uffici

- Date Dall'anno accademico 2006/2007 al 2008/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" Napoli**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Tutor del Master di II livello "Laboratorio di Concorsi pubblici"

- Date Anno Accademico 2000/01 – Anno Accademico 2008/09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" Napoli**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Professore a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Diritto Amministrativo per le attività didattiche integrative presso la Cattedra di Diritto Amministrativo Facoltà di Giurisprudenza

- Date Dal 01 Gennaio 2008 al 31 Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Vitaliano- (prov. Na)**
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione

- Principali mansioni e responsabilità Valutazione dei Responsabili Uffici e Servizi dell'Ente
 - Date 9 Luglio 2007 al 31 Dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lacco Ameno (prov. Na)**
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego Responsabile Servizi Amministrativi
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione uffici: legale, personale, segreteria, messi e protocollo,

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Novembre 2002 – Giugno 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ischia (prov. Na)**
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione uffici: personale, affari legali e contenzioso, gare appalti contratti, Istruzione e Cultura, Assistenza Sociale, Elettorale, demografici

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Anno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Interno. Dipartimento Vigili del fuoco, Soccorso pubblico e Difesa civile**
 - Tipo di azienda o settore Ministero
 - Tipo di impiego Incarico di docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Docente presso i corsi di formazione al personale dell'amministrazione dell'Interno a seguito delle modifiche introdotte dalla L.15/2005 alla L. 241/90 in tema di procedimento amministrativo.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Anno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Facoltà di Studi Politici e per l'alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet" di Caserta**
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Incarico di docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Docente presso i corsi di formazione e aggiornamento dipendenti degli enti locali.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Anno Accademico 2005/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli "Federico II"**
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Professore a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Diritto Urbanistico e dell'Ambiente per le attività didattiche integrative. Facoltà di Giurisprudenza

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Anno Accademico 2004/05
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli "Federico II"**
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Professore a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Diritto Amministrativo per le attività didattiche integrative presso la IV Cattedra di Diritto amministrativo Facoltà di Giurisprudenza

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Anno 2001/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Domenico Colasanto di Napoli**
 - Tipo di azienda o settore Fondazione
 - Tipo di impiego Docente-formatore

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente-formatore per corsi di educazione alla legalità, designato dall'Osservatorio sulla Camorra istituito ai sensi della L.R. 39/85.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno 2000</p> <p>Formez. Compensorio Olivetti. - Napoli</p> <p>Centro di Formazione e Studi Incarico di docenza</p> <p>Docente di Diritto Amministrativo nell'ambito del progetto Ripam (Riqualficazione della pubblica amministrazione), Area economica –finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno 2000</p> <p>ANCI Campania (Associazione Nazionale Comuni d'Italia)</p> <p>Associazione di enti locali Incarico di docenza</p> <p>Docente di Diritto Amministrativo per l'aggiornamento del personale dei Comuni della Provincia di Salerno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno 2000</p> <p>Comuni dell'ambito A1 Provincia di Avellino</p> <p>Enti locali in accordo di programma Incarico di coordinamento</p> <p>Incarico di coordinamento per l'elaborazione del Piano dei Bisogni Sociali per i Comuni dell'ambito territoriale A 1 (Provincia di Avellino, Comuni Capofila per la redazione: Mercogliano, Ariano Irpino).</p>

PUBBLICAZIONI

- *"Dirigenti forzati e anomalie di una riforma"* in "Le Autonomie", n° 3, 2001.
- *"Prospettive occupazionali della riqualificazione ambientale nell'area orientale di Napoli"* in Atti C.C.I.A.A. Napoli 2001.
- *"Lo stato sociale nella comunità locale. Bisogni di comunità e spesa pubblica nel settore delle politiche sociali"* per il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, in Atti Fondazione "Domenico Colasanto". Napoli 2001.
- *"Gli anziani in Campania"* in Atti Fondazione Domenico Colasanto Napoli 2002.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso di studi 	<p>anno accademico 2006/2007</p> <p>Università degli Studi di Napoli "Federico II".</p> <p>Dottorato di ricerca in Diritto amministrativo "La programmazione negoziale per lo sviluppo e la tutela del territorio" XXI Ciclo. Dottore di ricerca. Titolo conseguito.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Riconoscimenti • Titolo conseguito 	<p>Anno 2001</p> <p>Ordine degli Avvocati di Napoli</p> <p>Toga d'onore del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli per i primi classificati all'esame di abilitazione.</p> <p>Avvocato. Abilitazione all'esercizio della professione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Anno accademico 1999 - a.a. 2002</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Specializzazione triennale in *Diritto e Procedura Penale*

Tesi di specializzazione sul tema: Ordine di demolizione. Illecito penale ed amministrativo.

Diploma di Specializzazione in diritto e procedura penale con voto 50/50 con lode.

Anno accademico 1999

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Laurea in giurisprudenza

Laurea con voto 110/110 con lode

Anno 1992

Liceo Classico "G. Scotti" Ischia

Maturità classica

Maturità con voto 60/60

Direzione e coordinamento unità operative. Supporto agli organi istituzionali degli enti locali. Rappresentanza istituzionale degli enti locali. Problem solving. Ricerca fonti e stesura di rapporti, relazioni, articoli, recensioni.

ITALIANO

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

Comunicazione attività istituzionali enti locali. Promozione culturale in ambito associativo.

Direzione del personale. Piani esecutivi di gestione negli enti locali.

Conoscenze informatiche :

Sistema Operativo: Windows 98/XP ; pacchetto Office: Word, Excel e Access;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Buona attitudine alla comunicazione.
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente europea automobile (B)

Il sottoscritto, avv. Raffaele Montuori, nato ad Ischia (Napoli) il 08 settembre 1974 e residente in Ischia (Napoli) via De Rivaz 19 (c.a.p. 80077), C.F. MNTRFL74P08E329H, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati, le informazioni e le notizie riportate nel presente Curriculum Vitae, sono veritiere, e che delle stesse, all'occorrenza, si potrà produrre documentazione.

- Ai sensi del Dlgs. 196/03, si autorizza il trattamento dei dati personali -

Ischia 19 febbraio 2010

Avv. Raffaele Montuori